

**diaMentis**, une gazelle nord-américaine de l'innovation médicale en santé mentale œuvrant en soins psychiatriques de pointe. Titulaire d'une technologie unique qui accélère les diagnostics relatifs à la schizophrénie, la bipolarité et la dépression majeure, **diaMentis** est à l'aube de déployer graduellement cette technologie à l'échelle du monde.

Entreprise hors du commun et aux défis de réalisation spectaculaires, nous souhaitons inviter parmi nous un(e) conseiller(ère) en ressources humaines, agile dans le recrutement durable et dans l'optimisation de l'expérience employé, afin de nous accompagner dans notre mission humaine en compagnie des meilleurs talents du savoir que vous nous aiderez à repérer, intégrer et développer.

## CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES

Sous la responsabilité de la VP administration, ressources-humaines et contrôles financiers, vous serez responsable de l'attraction, l'intégration et la rétention de talents pour les différents postes d'experts au sein de l'organisation. Vous contribuerez à assurer une veille des marchés dans l'identification de talents à travers différents réseaux menant aux candidats de choix. Vous serez aussi responsable de maintenir et maximiser l'expérience employé en mettant en place des stratégies et la mise en place d'outils dans un but de rétention des employés.

### Vos responsabilités clés

#### ATTRACTION

- Coordonner le processus de recrutement, tant sur le plan local qu'international (attraction, sélection, intégration, rôle-conseil, etc.)
- Optimiser le marketing RH et la visibilité de la marque employeur au niveau du marché et des différentes plateformes, par des concepts créatifs et originaux, pour attirer les candidats potentiels correspondant aux valeurs et à la culture de l'entreprise
- Agir à titre d'ambassadeur et faire rayonner l'entreprise comme employeur de choix grâce à sa notoriété auprès des candidats potentiels
- Établir des liens durables avec différents agents de liaison et la coordination des fournisseurs de M.O. (universités, agence de recrutement, centre de recherche, agents de recrutement, firmes de relocalisation, institutions gouvernementales, etc.)

#### EXPÉRIENCE EMPLOYÉ / RESSOURCES HUMAINES

- Agir à titre de personne ressource RH auprès des employés
- Participer à l'élaboration ainsi qu'assurer les suivis et la diffusion des politiques, programmes, normes, procédures des ressources humaines
- Supporter les membres de la direction en matière de ressources humaines et dans l'application de politiques et procédures de l'entreprise
- Coordonner l'intégration des nouveaux employés
- Initier et coordonner des activités pour animer la vie sociale de l'entreprise afin de mobiliser les employés
- Participer à l'amélioration continue des processus et des outils RH
- Mettre à jour les dossiers des employés

## Profil recherché

Vous vous démarquez par votre fougue et votre profil intrapreneur vous permet de réaliser les objectifs organisationnels avec rendement, dynamisme et efficacité. Passionné, votre curiosité ainsi que votre créativité vous permettent d'innover dans vos façons de faire afin d'optimiser les meilleures pratiques RH. Vos aptitudes relationnelles vous permettent d'établir et d'entretenir des liens durables et par votre personnalité vous êtes en mesure d'assurer un rayonnement à l'entreprise. Enfin, la création de stratégies vous passionne? Vous vous distinguez par votre esprit collaboratif? Vous possédez un flair incroyable pour dénicher les meilleurs talents? Nous voulons vous rencontrer! Vous êtes la personne qui saura assumer ce rôle!

## Qualifications

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (RI, administration, RH, droit, etc.)
- Un minimum de 2 années d'expérience dans un rôle similaire
- Bilinguisme (français, anglais)
- Agilité et intérêt à travailler avec la technologie et les réseaux sociaux
- Rigueur, éthique professionnelle, authenticité et proactivité
- Se distingue par son esprit d'analyse, de synthèse et ses habiletés rédactionnelles
- Orienté vers l'atteinte de résultats concrets, déterminé et débrouillard
- Posséder un très bon sens de l'organisation et du service client
- Mobilité professionnelle (déplacements au besoin)

*La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.*

Veillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. L'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte. Ce poste est ouvert aux personnes autorisées à travailler au Canada. Veuillez envoyer votre candidature et votre CV par courriel à **HR@diamentis.com**