

GESTIONNAIRE BASES DE DONNÉES

Rôle

Le candidat retenu jouera un rôle important dans la gestion de bases de données cliniques, d'outils de gestion et d'interface pour l'analyse de données cliniques. Ce poste est basé à Québec (QC), Canada.

Activités principales

- Aider à la mise en œuvre et à la maintenance des bases de données cliniques et des outils et processus de gestion des données.
- Supporter la gestion des données cliniques pour assurer leur traitement statistique:
 - o effectuer le transfert, la collecte, le contrôle de la qualité et la manipulation des données ;
 - o s'assurer que toutes les données ont été transférées dans la base de données, et que toutes les demandes de clarifications et modifications ont été effectuées;
 - o effectuer les dernières opérations de vérification avant le verrouillage des bases de données ;
 - o veiller à la cohérence et performance des bases de données cliniques.
- Aider à la préparation et à l'examen des résultats de la base de données, des tableaux, des figures et des listes (TFL) en support des rapports d'études cliniques.

Aptitude et expérience professionnelles

- BSc en informatique, en programmation ou dans des disciplines similaires.
- Connaissance pratique des bases de données, des logiciels et des interfaces utilisés dans le développement clinique et des langages de programmation SQL associés, par ex. MySQL, Access, PostgreSQL, Oracle.
- Compréhension de la structure des bases de données cliniques.
- Compétence en programmation; programmation SAS serait un avantage.
- Expérience avec les outils, procédure et technologie de gestion des bases de données.

Aptitudes et compétences personnelles

- Fortes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Axé sur la qualité avec une attention aux détails.
- Hautement proactif, motivé, professionnel et dédié.
- Compétence dans la plateforme MS.
- Maîtrise professionnelle de l'anglais et du français parlés et écrits.

Veillez noter que ce poste est ouvert aux candidat(e)s autorisé(e)s à travailler au Canada. Merci de nous faire parvenir votre candidature et CV par courriel à Claude Hariton, CSO diaMentis (chariton@diamentis.com). Votre demande devra également inclure vos prétentions salariales. Notez que nous répondrons seulement aux candidat(e)s que nous souhaitons inviter pour un entretien.

DATABASE MANAGER

Role

The selected candidate will play a critical role for the management of clinical databases, data management tools and data processing for the analysis of clinical data. This position is based in Quebec City, Canada.

Key tasks

- Assist in the development, implementation and maintenance of clinical databases and data management tools and processes.
- Assist in the clinical data management to ensure data processing:
 - o perform data transfer, collection, quality check and handling;
 - o ensure that all data have been transferred and captured in the database, and all queries clarified;
 - o perform final cleaning, reconciliation and verification activities before the lock of the database;
 - o participate in the maintenance of database systems in operation;
 - o monitor clinical databases efficiency.
- Assist in the preparation and review of database outputs, Tables, Figures and Listings (TFLs) in support of clinical study reports.

Professional skills & experience

- BSc in computing science and programming or related disciplines.
- Working knowledge of databases, software packages and interfaces used in clinical development and related SQL programming languages for e.g. MySQL, Access, PostgreSQL, Oracle.
- Understanding of clinical database structure.
- Solid programming background required; SAS programming skills a plus.
- Experience with database tools, technologies and processes.

Personal skills & abilities

- Strong organizational and time management skills.
- Quality oriented with attention to details.
- Highly proactive, self-motivated, professional and dedicated.
- Professional proficiency in both spoken and written English and French.
- Proficient PC skills for MS platform.

This position is open for candidates authorised to work in Canada. Please send your application and CV via e-mail to Claude Hariton, CSO diaMentis (chariton@diamentis.com). Your application shall also include your salary expectations. Please note that we will only reply to candidates that we wish to bring to interview stage.